



SMART

Sopan, Melayani, Akuntable, Responsif, Transparan

PPID

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

SMKN 2 BUKITTINGGI

Alamat: Jalan Syeh M Jamil Jambek

Web. ppid.smkn2bukittinggi.sch.id

Telp/ Fax: (0752) 22673

TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT SEKOLAH

1. Pengaduan dapat dilakukan secara online atau offline dengan syarat :
 - a. Mencantumkan identitas diri berupa KTP/SIM/NIS/Kartu Pegawai dan nomor telepon / Hp yang dapat dihubungi
 - b. Melampirkan data / bukti dukung terkait dengan pengaduan berupa foto / dokumen atau sejenisnya dengan memenuhi unsur 5W + 2H (*What, Where, Who, Why, When, How, How much*).
2. Sistem mekanisme dan prosedur :
 - a. Pemohon melakukan proses pengaduan dengan menghubungi layanan pengaduan SMART PPID SMK Negeri 2 Bukittinggi secara offline dengan datang langsung ke SMK Negeri 2 Bukittinggi.
 - b. Pemohon melakukan proses pengaduan dengan menghubungi layanan pengaduan SMART PPID SMK Negeri 2 Bukittinggi secara online melalui website <https://ppid.smkn2bukittinggi.sch.id> pada menu PPID memilih Form Pengaduan dan mengisi Form pengaduan.
 - c. Pemohon menyampaikan bukti dukung
 - d. Pemohon menunggu hasil proses dari hasil tindak lanjut lapor oleh SMK Negeri 2 Bukittinggi, dan
 - e. Pemohon menerima laporan hasil
3. Hasil akan di proses sesuai ketentuan yang berlaku

Atasan PPID,



Dra. Meri Desna, M.Pd
NIP. 196803261994032005